

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางทรายน้อย
อำเภอห้วยใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสาปฏิบัติ	- มีตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังว่างและได้รายงานให้กสด.ดำเนินการสรรหา																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคาจนวน๒ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๑๒</td> <td style="text-align: center;">๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๖</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๑</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	-	ระดับดีมาก	๑๐	๙	ระดับดี	๑	-	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๒	๒	ระดับดีมาก	-	๖	ระดับดี	๑	๑
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๒	-																								
ระดับดีมาก	๑๐	๙																								
ระดับดี	๑	-																								
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๒	๒																								
ระดับดีมาก	-	๖																								
ระดับดี	๑	๑																								
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี	จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆเพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ดังนี้ *อบรม “ขั้นตอนการอุดหนุนคำสั่งทางปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี ปชข. ชี้ข้อมูลความผิดให้ลงโทษทางวินัยร้ายแรง” “ ให้ออกหรือไล่ออกจากราชการ” และกระบวนการไต่สวนในชั้นศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมประตุน้ำขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๑. พันจ่าตรีณัฐกร แสนสุข ตำแหน่งปลัด อบต. ๒. นายสหงคม ไชยวิเศษ ตำแหน่งนิติกร *อบรม “การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างปี ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใหม่) พร้อมกับมติใหม่ของแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฉบับที่ ๒ และคำปรึกษาพยาบาลฉบับปรับปรุงแก้ไข และค่าการศึกษาบุตรยุคปัจจุบัน” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกัจตรงวิลด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองจังหวัดอุบลราชธานี ๑.นายกิตติพงษ์ ทวีโคตร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล *อบรม “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-PLAN” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกัจตรงวิลด์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี</p>	<p>จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆเพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. พันจ่าตรี นฤวัตร เสนสุข ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. นางสาววิษุณี ยะวงศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นางสาวพยอม กุลสุทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและฯ ๔. นางมล อนันต์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๕. นายภราดร มั่นธูภา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ๖. นางสาวศิริณภัดา ทวีโคตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรฯ ๗. นางสาวพนิดา สุพร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๘. นางสาวมลวิภา มูลพรม ตำแหน่ง ผ.จพง.ธุรการ ๙. นางสาววชิราภรณ์ อุโปม ตำแหน่ง ผ.จ.ธุรการกองช่าง</p> <p>*โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การคิดค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยดึงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-plan กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือน LHR การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP การทำฐานข้อมูลภาษีที่ดินและปลูกสร้าง และการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม บ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๑. พันจ่าตรี นฤวัตร เสนสุข ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. นางสาววิษุณี ยะวงศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นางสาวพยอม กุลสุทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและฯ ๔. นางกุหลาบ คำปาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕. นางสาวศิริพร เผ่าพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดฯ</p> <p>*ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในภายใต้หลักเกณฑ์ (ใหม่) พ.ศ.๒๕๖๒ และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” พร้อมกับการจัดทำแบบรายงานการติดตามการประเมิน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ “รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกิ๊ตริงวิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๑. พันจ่าตรี นฤวัตร เสนสุข ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. นางสาววิษุณี ยะวงศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นางสาวธรรดา พาลิก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ๔. นางสาวพยอม กุลสุทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและฯ ๕. นายภราดร มั่นธูภา ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๖. นางมล อนันต์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๗. นายสหคงคม ไชยวิเศษ ตำแหน่ง นิติกร ๘. นางสาววชิราภรณ์ อุโปม ตำแหน่ง ผู้ช่วยธุรการฯ</p> <p>*อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตรสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบบาง) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๔-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร</p> <p>๑. นางสาวธรรดา พาลิก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ๒. นายนิติชัย สุภาว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๓. นางสาวพนิดา สุพร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</p> <p>*ประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายใหม่ แนวทางตรวจสอบหน่วยงานของรัฐและเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและ</p>

		<p>*อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตรสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบบาง) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๔-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร</p> <p>๑.นางสาวธรรดา พาลิก ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด ๒.นายนิติชัย สุภาว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๓.นางสาวพนิดา สุพร ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</p> <p>*ประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายใหม่ แนวทางตรวจสอบหน่วยงานของรัฐและเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและ</p>
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>สมาชิกสภาท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น และหลักการสำคัญในการประชุมสภาท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม</p> <p>๑. พันจ่าตรีณัฐกร เสนสุข ตำแหน่งปลัด อบต. ๒. นางสาวธรรดา พาลิก ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด ๓. นายสหคงคม ไชยวิเศษ ตำแหน่งนิติกร</p> <p>อบรม เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการพัสดุของสถานศึกษา” ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมไอฮอลล์แกรนด์ โรงแรมไอฮอลล์แกรนด์ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม</p> <p>๑. นางสาววิษุณี ยะวงศรี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวพยอม กุลสุทธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและฯ ๓. นางสุภรณ์ เผ่าพันธุ์ ตำแหน่งครู ๔. นางจำเริญ จินดา ตำแหน่งครู</p>
นโยบายบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นายกิตติพงษ์ ทวีโคตร นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกราย จำนวน ๑๓ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๒ ราย
นโยบายความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none">-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ-จัดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลเพื่อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">-มีการจัดทำกิจกรรม๕ส.และBig Cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ-มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ-กิจกรรมเชื่อมความผูกพันกันในองค์กรทวิปีนโตกินข้าวร่วมกันทุกเที่ยง-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกเดือนเพื่อชี้แจงคำสั่งแบ่งงานในแต่ละโครงการที่มีการจัดกิจกรรมเป็นระยะ-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางทรายน้อย จะเห็นได้ว่าการดำเนินการทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางทรายน้อย

